



HIŠNI RED

OŠ KOROŠKA BELA JESENICE



Koroška Bela 20. 2. 2024

Na osnovi 31.a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je ravnatelj Osnovne šole Koroška Bela Jesenice, dne 20. 2. 2024, sprejel naslednji

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE KOROŠKA BELA JESENICE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Določila hišnega reda morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja ter obiskovalci šole.

Uporaba hišnega reda velja za celotni šolski prostor – za površine in zgradbe.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor so vsi prostori šolske stavbe in površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje. V šolski prostor spadajo tudi prostori, kjer se izvajajo druge organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

- Na Koroški Beli, Cesta talcev 2, obsega tri povezane šolske stavbe (stari in novi del šole ter telovadnico) in zunanje površine: ograjeno šolsko športno igrišče, atrij, teraso, avtobusno postajo za šolski avtobus, zelenice okrog šole, parkirni prostor pred šolo do ceste in na zahodni strani šole, šolsko pot od krajevne ceste do ograje na vzhodni strani šole.
- Na Blejski Dobravi, Blejska Dobrava 44, obsega učilnice v stavbi Krajevne skupnosti, souporabo športne in kulturne dvorane, souporabo jedilnice in zunanjih površin: zelenic ter športnega igrišča.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole v času pouka je vsak delovni dan od 7.00 do 22.00 ure.

Uradne ure v tajništvu v času pouka so vsak delovni dan od 7.30 do 14.00 ure. V času šolskih počitnic so uradne ure vsak delovni dan od 8.00 do 12.00 ure, razen v dneh, ko je zaradi kolektivnega dopusta šola zaprta.

Sodelovanje pedagoških delavcev s starši je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici ter na zunanjih površinah šole. Delo poteka tudi v obliki športnih, kulturnih, naravoslovnih, tehniških dnevih, ekskurzijah, šole v naravi, prireditev in tekmovanj, kjer je udeležba za vse učence obvezna. Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno.

Starši urejajo zadeve, povezane neposredno z njihovimi otroki v času govorilnih ur neposredno pri razredniku ali učitelju predmeta, ki poučujejo njihovega otroka samo v času, ko so po urniku določene govorilne ure oziroma v času, ko se za nujno potreben pogovor predhodno dogovori z določenim učiteljem.

Za potrebo iz prejšnjega odstavka se starši od vhoda šole napotijo direktno do učilnice v kateri je napovedana govorilna ura oziroma roditeljski sestanek. V primeru nejasnosti ali za potrebo urejanja drugih zadev pri ravnatelju ali pomočniku ravnatelja gredo od vhoda direktno do tajništva šole. Za urejanje finančnih zadev gredo starši v času uradnih ur direktno do knjigovodje.

Starši ali druga pooblaščen oseba prihajajo po otroka po zaključenem pouku oziroma drugi dejavnosti v prostorih šole vključenega od 1. do 3. razreda oziroma vključenega v podaljšano bivanje direktno do razreda oziroma drugega prostora v katerem se izvaja pouk, PB, oziroma druga dejavnost in od tam z otrokom direktno iz stavbe šole.

Druge stranke se v času uradnih ur od vhoda v šolo napotijo neposredno v tajništvo šole. V primeru povabila na sestanek ali drugo aktivnost na katero so vabljeni pa gredo v prostor, ki je določen na sklicu ali drugem vabilu.

Starši in druge stranke ne smejo samovoljno hoditi po šoli ter vstopati v učilnice ali druge prostore v katerih poteka vzgojno-izobraževalno delo oz. druge aktivnosti, se ustavljati na hodnikih in v drugih odprtih prostorih. Niti se ni dovoljeno nahajati na igrišču ali drugih zunanjih površinah v času, ko na le-teh poteka vzgojno-izobraževalno delo. Za prisostvovanje pri pedagoškem procesu je s strani ravnatelja ali od njega pooblaščen osebe potrebno pridobiti dovoljenje.

Druge stranke se v času uradnih ur od vhoda v šolo napotijo neposredno v tajništvo šole. V primeru povabila na sestanek ali drugo aktivnost na katero so vabljeni pa gredo v prostor, ki je določen na sklicu ali drugem vabilu.

Vsako ravnanje, ki v skladu s pravili iz prejšnjih odstavkov je kršenje hišnega reda in pomeni motenje vzgojno-izobraževalnega procesa. Starši in druge stranke morajo ravnati v skladu s pravili hišnega reda šole.

V primeru, da posamezna oseba krši navedena pravila jo vodstvo šole oziroma druga pooblaščenca oseba pozove, da preneha s kršitvami ter jo pozove, da zapusti prostore šole oziroma zunanje površine šole. Če ta ne upošteva navodil, vodstvo šole ali druga pooblaščenca oseba pokliče policijo, ki zoper kršitelja ukrepa v skladu s pooblastili.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

4.1 PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ NJE

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in izobešen Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda morajo spremljati starši oz. oseba, ki so jo za to pooblastili in o tem pisno obvestili šolo.

Pouk se za večino učencev prične ob 8.20 uri. Učenci morajo v šolo prihajati točno, največ 15 min pred začetkom pouka. Pouka ne smejo zamujati.

Nekateri učenci imajo občasno jutranjo uro, ta se prične ob 7.30.

Učenci 7., 8. in 9. razredov občasno prihajajo k pouku 2. šolsko uro, to je ob 9.20. V tem času je za učence vozače in druge učence, ki čakajo na pouk ali dejavnosti, organizirano varstvo pri dežurnem učitelju ali v knjižnici.

Kadar imajo učenci prosto uro ali čakajo na izbirne predmete in druge dejavnosti, ki jih imajo po pouku, se udeležijo organiziranega varstva, ki ga vodi dežurni učitelj. Seznami učilnic, učiteljev in časovna razporeditev so objavljeni na oglasni deski pri knjižnici. Kadar takšno varstvo ni organizirano, čakajo učenci v knjižnici. Šole ne smejo zapuščati.

K pouku se učenci lahko pripeljejo s skiroji ali kolesi, če imajo opravljen kolesarski izpit. Uporaba kolesarske čelade je obvezna. Parkirajo jih lahko na za to pripravljenih stojalih. Za varnost koles in ostalih prevoznih sredstev šola ne odgovarja.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 kilometre, je organiziran avtobusni prevoz v šolo in nazaj domov.

Ob prihodu v šolo učenci oblačila in obutev odložijo v garderobne omarice v šolski garderobi. Svoje garderobe ni dovoljeno odlagati po različnih prostorih po šoli.

Prvošolci in drugošolci imajo garderobo pred svojo učilnico.

Pozabljena oblačila in obutev lahko učenci poiščejo v prostoru za najdene predmete.

V garderobnih omaricah se shranjujejo zgolj oblačila, obutev, dežnik in pripomočki za pouk. Šola za odtujene predmete v garderobnih omaricah ne odgovarja.

Po končanem pouku in drugih dejavnostih učenci odidejo v garderobo, se obujejo in oblečejo ter zapustijo šolo.

V času pouka brez poprejšnjega dogovora z učiteljem učenci ne smejo zapuščati šole.

4.2 MALICA IN KOSILO

Učenci malicajo v jedilnici v odmoru, določenem z urnikom. Tja pridejo v spremstvu učitelja, ki jih poučuje naslednjo šolsko uro. Šolske torbe pustijo v razredu, kjer bodo imeli pouk. Po malici pospravijo prostor kjer so sedeli in ob znaku dežurnega učitelja mirno zapustijo jedilnico.

H kosilu prihajajo učenci po končanem pouku. Šolske torbe odložijo na klopi ob oknih pri atriju in se postavijo v vrsto k izdajnemu pultu ali na način kot jim naroči dežurni učitelj. V vrsti se ne prerivajo in ne prehitevajo. Upoštevajo navodila dežurnega učitelja. Po kosilu pospravijo prostor, kjer so sedeli in mirno zapustijo jedilnico.

V času šolskih obrokov se za mizami, ki so namenjene obedovanju nahajajo samo učenci, ki obedujejo.

4.3 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

V šoli in izven nje učenci, starši, zaposleni in gostje skrbijo za lastno varnost, zdravje ter za čisto in urejeno okolje.

Učenci in učitelji so dolžni vzdrževati urejenost šolskih površin (notranjih šolskih prostorov ter zunanjih površin, ki sodijo v šolski prostor).

Vse večje poškodbe na opremi in zgradbi je potrebno takoj javiti v tajništvo šole ali hišniku.

Šolske prostore in zunanje površine čistijo čistilke in hišnik. Pri urejanju občasno pomagajo tudi učenci po razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole ali razrednik.

Na šoli varčujemo - po nepotrebem ne trošimo vode, elektrike in ločeno zbiramo odpadne surovine ... Kdor zadnji zapušča prostor, vedno pazi, da so luči ugasnjene, električni porabniki izklopljeni, iz armatur pa ne teče voda in okna zaprta.

4.4 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja skrbimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci.

Varnost dosegamo z organizacijo dežurstva strokovnih delavcev, z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev, z različnimi aktivnostmi na področju zdravstva, z ukrepanjem v primeru poškodb ali slabem počutju učencev, z upoštevanjem načrta varne poti v šolo – prometne varnosti ter s spoštovanjem hišnega reda in pravil šolskega reda.

Dežurstvo opravljajo strokovni delavci med odmori in tudi med poukom (od 7.00 do 14.00 ure), in sicer na hodnikih, v učilnicah, jedilnici, garderobah, sanitarijah ter na zunanjih površinah.

Na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerim bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, laser, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje ter drugi ostri ali koničasti predmeti).

Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi v stavbo so osvetljeni.

Enkrat letno je izvedena evakuacija – umik iz šole ob primeru požara, ki je načrtovana z letnim delovnim načrtom.

Šolski prostori so tehnično varovani z alarmnim sistemom ter videonadzorom, ki omogoča kontrolo vhodov v prostore šole in okolico šole.

4.5 ŠOLSKO IGRIŠČE, ATRIJ IN TERASA PRED JEDILNICO.

IGRIŠČE

Šolsko športno igrišče je varovano z zaščitno ograjo. Namenjeno je vadbi učencev šole med pedagoškim procesom in ostalimi dejavnostmi organiziranimi s strani šole. Izven terminov vadbe učencev šole je namenjeno vadbi krajanov in ostalih uporabnikov, kot je zapisano v naslednjih alinejah:

- junij, julij, avgust; med 16. in 21. uro; v dneh, ko ni organiziranih dejavnosti pa med 8. in 21. uro
- april, maj, september; med 16 in 20 uro; v dneh, ko ni organiziranih dejavnosti pa med 8. in 20. uro
- oktober, marec med 16 in 19 uro; v dneh, ko ni organiziranih dejavnosti pa med 8. in 19. uro

Od meseca **novembra do vključno februarja oz. prenehanja zimskih razmer, je igrišče za vadbo zaprto** saj zaradi posledic vremenskih vplivov vadba v tem obdobju ni varna.

Na igrišče se dostopa brez prevoznih sredstev. Dostop s kolesi, skiroji, ter drugimi eno ali dvoslednimi prevoznimi sredstvi na površine igrišča ni dovoljen. Asfaltne ploščade za učenje osnovnih veščin na kolesu lahko v spremstvu polnoletne osebe, ki prevzame odgovornost za poškodbe otroka in opreme ter površin na igrišču, uporabljajo otroci do vključno 10. leta starosti.

Upravitelj v primeru nepravilne uporabe, namernega povzročanja škode in onesnaževanja igrišče zaradi zagotavljanja varnosti nameni zgolj v uporabo učencem in zaposlenim na šoli in posameznikom, ki jim dovoljenje izda ravnatelj ali s strani ravnatelja pooblaščen oseba. V tem primeru se igrišče fizično varuje z ogrado, dostop nanj pa je onemogočen.

ATRIJ

Šolski atrij je namenjen za dejavnosti, ki jih šola organizira v času rednega pouka ali razširjenega programa. Ostalim posameznikom in zainteresiranim skupinam je vstop v atrij dovoljen samo ob dovoljenju ravnatelja šole ali z njegove strani pooblaščen osebe.

TERASA OB JEDILNICI

je namenjena za dejavnosti, ki jih šola organizira v času rednega pouka ali razširjenega programa. Ostalim posameznikom in zainteresiranim skupinam je dostop dovoljen samo ob dovoljenju ravnatelja šole ali z njegove strani pooblaščen osebe.

4.6 ODGOVORNOST ŠOLE ZA MATERIALNA SREDSTVA

Učenci in zaposleni odgovarjajo za opremo, učila in drug šolski inventar. Vsi omenjeni so tudi materialno odgovorni za normalno uporabo opreme in prostora.

Škodo, ki je storjena namerno ali zaradi neprimernega vedenja, očitne nepazljivosti in malomarnosti, mora storilec nadomestiti z delom v prostem času v korist šolske skupnosti ali poravnati v znesku, ki ga določi ravnatelj.

Šola odgovarja samo za tista materialna sredstva učencev, ki so po šolskem programu obvezna ali priporočena. Šola ne odgovarja za pozabljeno, izgubljeno, odsvetovano ali prepovedano opremo oz. sredstva.

Učenci pazijo na svojo lastnino. Pred uporabo lastnine drugih, vprašajo lastnika za dovoljenje za uporabo. V primeru, da najdejo izgubljen predmet, ga dostavijo v prostore šolske svetovalne službe, ki o najdbi obvesti preostale učence. Ob koncu šolskega leta se najdeni predmeti razstavijo na za to odrejenem prostoru, da jih učenci, ki posamezne predmete pogrešajo lahko prevzamejo. Vedno, pa je ob spremstvu enega izmed zaposlenih šole, možen dostop v prostor, kjer se hranijo dolgotrajno najdeni predmeti, z namenom iskanja izgubljene stvari.

Uporaba elektronskih naprav (mobilnega telefona, pametnih ur, glasbenih predvajalnikov ...) je v šoli prepovedana.

Učencu, ki tega ne upošteva, učitelj elektronsko napravo odvzame. Shrani jo v tajništvo, kjer jo po pogovoru z ravnateljem prevzamejo starši.

5. KONČNE DOLOČBE

Če učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu s Pravili šolskega reda.

Ta Hišni red se objavi v spletni zbornici šole ter na šolski spletni strani. Uporabljati se prične s 15. 3. 2024.

Datum: 15. 3. 2024

Sanda Zupan, prof.
v. d. ravnateljice